



STJ
SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

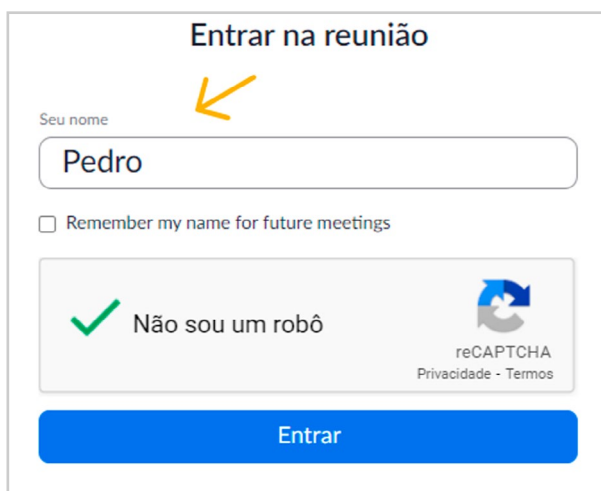
DICAS DE USO **ZOOM**

TUTORIAL PARA PC

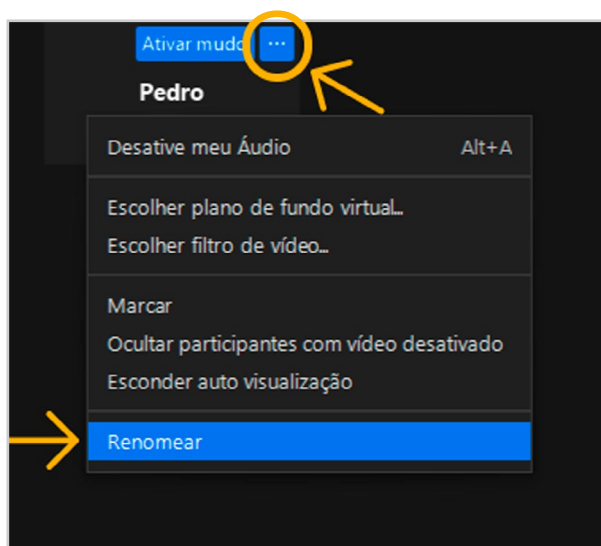


ALTERANDO SEU NOME DE USUÁRIO

É muito importante que você coloque seu **nome completo** ao entrar na sala de atendimento, assim podemos encontrar seus dados enviados previamente.

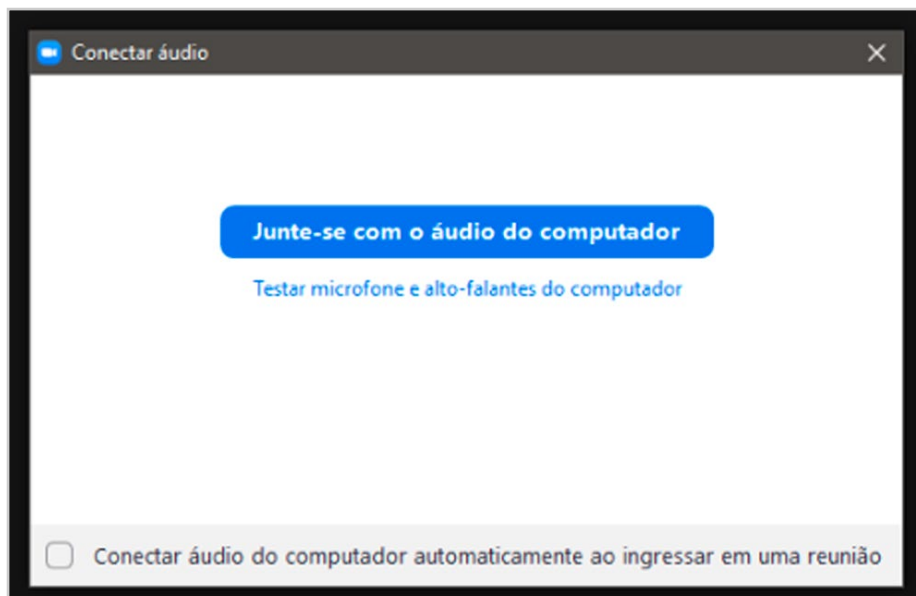


Se você não conseguiu digitar seu nome corretamente, você pode clicar no **botão de opções** no seu usuário da reunião, e clicar na opção **“Renomear”** para alterar o seu nome.



ATIVANDO O MICROFONE E A CÂMERA

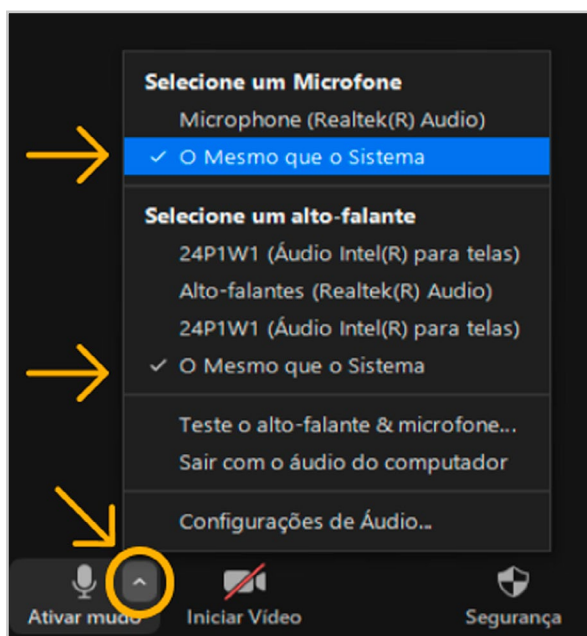
Ao entrar na sala para o atendimento, clique no botão azul **“Junte-se com o áudio do computador”** para ativar o áudio e o microfone do seu computador no Zoom.



O Zoom pode estar configurado para entrar na sala com o microfone mudo e com a câmera desativada por padrão. Para ativar basta clicar no botão **“Desativar mudo”** e no botão **“Iniciar Vídeo”**.



Se mesmo com o microfone ativado, não estiver funcionando o áudio e o microfone, basta clicar no botão da seta ao lado do ícone do microfone e marcar a opção **"O Mesmo que o Sistema"** em **"Selecione um Microfone"** e **"Selecione um alto-falante"**.



Observe também se o seu computador tem **microfone embutido** ou se o seu microfone está **conectado corretamente**.





STJ

Secretaria Judiciária
Coordenadoria de Atendimento e Protocolo Judicial

SAFS, Quadra 06, Lote 01, Trecho III
CEP: 70095-900, Brasília-DF
<http://www.stj.jus.br/>
+55 61 3319.8410

Conteúdo:

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do STJ